



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DUCA D'AOSTA" NOVARA

Sede Legale: B.do Massimo d'Azeglio 1 - 28100 NOVARA (NO)

C.F. 94065690037 - Cod. Mecc. NOIC826004 - Codice univoco: UF5C73

Tel. 0321/629022 - Sito: [icducadaostanovara.edu.it](http://icducadaostanovara.edu.it) E-mail: [noic826004@istruzione.it](mailto:noic826004@istruzione.it)

Istituto Comprensivo DUCA D'AOSTA  
Prot. 0001196 del 01/03/2022  
(Uscita)

Novara, 01/03/2022

Al Personale dell'Istituto Comprensivo "Duca D'Aosta"

Albo online

Sito Web

Oggetto: AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PON FESR "CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L'Avviso pubblico "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

**VISTE** le Linee guida dell'Autorità di Gestione, i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei Progetti PON FESR;

**VISTA** la Nota dell'Autorità di Gestione del 14/10/2021 di Autorizzazione al finanziamento del progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021- FESR - Reti locali cablate e wireless nelle scuole, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario in corso;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. 6293/U del 21/12/2021;

**VISTA** la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 427 del 27/01/2022;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto in oggetto;

**VISTI** i CCNL vigenti;

**EMANA**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione del progetto denominato:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
13.1.1A	13.1.1A-FESRPON-PI-2021-286 CUP C19J21034330006	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 66.087,15

## COMPITI

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed in particolare:

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro**, a tal fine le presenze dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

**Il personale amministrativo, in stretta collaborazione con il DSGA, dovrà per ogni modulo assegnato:**

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le Disposizioni PON;
- raccogliere e custodire in appositi archivi il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- riprodurre al computer il materiale cartaceo e non (circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività;
- richiedere e trasmettere documenti;
- collaborare con il collaudatore;
- coadiuvare il DSGA nella gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale il materiale contabile di propria competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend.- Cert del SIDI- MIUR.

## REQUISITI DI ACCESSO

Il personale da selezionare con il presente avviso dovrà essere dipendente a TI o, in alternativa, essere destinatari di incarico al 30 giugno.

Le candidature saranno valutate secondo i seguenti criteri:

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5
Diploma di laurea	Punti 4
Beneficiario Seconda posizione economica	Punti 3
Attività svolta in progetti PON	Punto 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni	Punto 1

La Dirigente Scolastica, già RUP e incaricato del coordinamento e direzione dei moduli afferenti il Progetto in oggetto, conferirà l'incarico agli A.A., nel rispetto della loro disponibilità, sulla base delle graduatorie risultanti.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo online della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stesura della graduatoria definitiva ed alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella graduatoria.

#### PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione ai curriculum degli ammessi alla selezione, tramite specifico provvedimento del Dirigente.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### COMPENSI

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente secondo le tabelle del CCNL di categoria.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sull'allegato modello, e corredate da C.V., devono essere inviate tramite mail all'indirizzo: [NOIC826004@istruzione.it](mailto:NOIC826004@istruzione.it) **entro le ore 12 del 08/03/2022.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016.

#### TUTELA DELLA PRIVACY E RUP

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Stefania Ardizio.

#### PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

#### TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR n. 679/2016.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Stefania Ardizio*  
f.to digitalmente