



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO "DUCA D'AOSTA" NOVARA

Sede Legale: B.do Massimo d'Azeglio 1 - 28100 NOVARA (NO)

C.F. 94065690037 - Cod. Mecc. NOIC826004 - Codice univoco: UF5C73

Tel. 0321/629022 - Sito: icducadaostanovara.edu.it E-mail: noic826004@istruzione.it

Novara, 10/03/2022

Istituto Comprensivo DUCA D'AOSTA

Prot. 0001364 del 11/03/2022

VII-6 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi dell'I.C. "Duca D'Aosta"

Albo online

Sito Web

Atti

Avviso pubblico di selezione per personale interno all'Istituzione scolastica - Assistente Amministrativo nell'ambito del seguente progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

13.1.2A-FESRPON-PI-2021-75

CUP: C19J21038230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso interno di selezione di cui al Prot. n. 1142 del 24/02/2022;

CONSIDERATO che sono pervenute n. 2 istanze di partecipazione per il ruolo di cui in premessa;

RITENUTE ammissibili e valide le candidature presentate

ATTESTA

di aver proceduto personalmente, procedendo in autonomia, alla valutazione dei curricula dei candidati Assistenti amministrativi per il progetto PON “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*” e alla stesura della rispettiva graduatoria provvisoria.

Graduatoria Assistente Amministrativo:

- 1° Camiletti Annarita;
- 2° Gramuglia Concetta.

La presente viene pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'albo online della presente graduatoria, al termine dei quali la graduatoria diventerà definitiva.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania Ardizio
f.to digitalmente