



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DUCA D'AOSTA" NOVARA

Sede Legale: B.do Massimo d'Azeglio 1 - 28100 NOVARA (NO)

C.F. 94065690037 - Cod. Mecc. NOIC826004 - Codice univoco: UF5C73

Tel. 0321/629022 - Sito: [icducadaostanovara.edu.it](http://icducadaostanovara.edu.it) E-mail: [noic826004@istruzione.it](mailto:noic826004@istruzione.it)

Istituto Comprensivo DUCA D'AOSTA  
Prot. 0002229 del 22/04/2022  
VI (Uscita)

Novara, 22/04/2022

Al Personale dell'Istituto Comprensivo "Duca D'Aosta"

Albo online

Sito Web

**Oggetto:** AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - ASSISTENTE TECNICO - PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PON FESR "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE"

**CODICE PROGETTO:** 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-75

**CUP:** C19J21038230006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 - FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione": Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTE** le Linee guida dell'Autorità di Gestione, i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei Progetti PON FESR;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. 5616/E del 24/11/2021 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto;

**VISTO** il Programma Annuale 2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 42 del 28/10/2021 di approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. 6295/U del 21/12/2021;

**VISTA** la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 426 del 27/01/2022;

**RILEVATA** la necessità di verificare la disponibilità tra il personale interno di n. 1 Assistente tecnico da impiegare a supporto del DS e del DSGA nelle fasi di realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTI** i CCNL vigenti;

## COMUNICA

che il personale Assistente Tecnico interno all'Istituto comprensivo "Duca D'Aosta" interessato a partecipare, può produrre relativa istanza in carta semplice **entro il 29/04/2022 ore 12:00**.

L'istanza debitamente sottoscritta dovrà essere presentata unitamente ad un documento di riconoscimento, pena esclusione, brevi manu presso l'ufficio di Segreteria di questa Istituzione o tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [noic826004@istruzione.it](mailto:noic826004@istruzione.it).

### COMPITI

L'Assistente Tecnico dovrà occuparsi di:

- Installare gli schermi interattivi oggetto della fornitura nonché i dispositivi informatici acquistati per la segreteria;
- Controllare l'integrità delle attrezzature da installare e di segnalare al collaudatore eventuali problemi e difetti riscontrati;
- Collaborare con il Collaudatore per tutte le problematiche relative alla messa in servizio dei beni acquistati.

Nell'espletamento dei compiti assegnati dovrà seguire le disposizioni impartite dalla DSGA o dal DS. La durata dell'incarico e i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite specifico provvedimento del Dirigente.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si fa presente che, come previsto dalla normativa in materia, in caso di chiusura anticipata dei moduli saranno retribuite solo le ore effettivamente retribuite.

### COMPENSI

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente secondo le tabelle del CCNL di categoria.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Stefania Ardizio.

### INFORMATIVA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

**PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Stefania Ardizio*  
f.to digitalmente

## Dichiarazione di disponibilità

Avviso di reclutamento interno di n. 1 ASSISTENTE TECNICO da impiegare per il progetto PON FESR:  
"DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE"

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-75

CUP: C19J21038230006

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_

in servizio a tempo indeterminato/determinato in qualità di ASSISTENTE TECNICO

### DICHIARA

Di essere disponibile	<input type="checkbox"/>
Di non essere disponibile	<input type="checkbox"/>

Luogo, data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_