



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DUCA D’AOSTA” NOVARA

Sede Legale: B.do Massimo d’Azeglio 1 - 28100 NOVARA (NO)  
C.F. 94065690037 - Cod. Mecc. NOIC826004 - Codice univoco: UF5C73  
Tel. 0321/629022 - Sito: [icducadaostanovara.edu.it](http://icducadaostanovara.edu.it) E-mail: [noic826004@istruzione.it](mailto:noic826004@istruzione.it)

**Oggetto:** Disciplinare Trattativa diretta **FESR REACT EU** - Azione 13.1.2 “**Digital Board** trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

**Codice progetto:** 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-75

**CUP:** C19J21038230006

**CIG:** 9156554366.

### 1. PREMESSA

Nell’ambito del miglioramento dell’offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente Istituzione Scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina di cui il presente atto costituisce allegato per la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come da capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 30/04/2022**.

La procedura d’acquisto, promossa dalla scrivente Istituzione scolastica servirà per l’acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa diretta nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a mezzo PEC.

### 2. OGGETTO

#### 2.1 Indicazioni generali

**Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua integrità e non la mera consegna di attrezzature** sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L’importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalla sezione MEPA nella categoria merceologica “beni informatici”.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in maniera singola e dettagliata.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Ardizio.

La garanzia sui prodotti dovrà essere di 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto dall'allegato capitolato tecnico.

## **2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti**

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

### **3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG SIMOG del lotto unico è **9156554366**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti

### **4. Importo a base d'asta e quinto d'obbligo**

L'importo per la realizzazione della fornitura e messa in opera è di Euro 69.465,58 compresa IVA 22%. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 del Dlgs 50/2016 e successive modifiche.

Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore.

### **5. Luogo di esecuzione**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la propria sede o presso la sede dell'istituzione scolastica.

### **6. Modalità dell'offerta**

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà indicare i costi unitari degli articoli che dovranno essere comprensivi di tutti gli accessori e i servizi richiesti nell'allegato capitolato tecnico.

Dovrà essere allegata all'offerta la seguente documentazione firmata digitalmente:

- le schede tecniche degli articoli;
- il modello DGUE allegato alla trattativa diretta;
- il modello di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione insussistenza cause ostative ex art. 80 D.lgs 50/2016 allegati alla trattativa diretta;
- l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva del 10% tramite assegno bancario non trasferibile intestato all'Istituto Comprensivo Duca D'Aosta in caso di aggiudicazione della fornitura allegato alla trattativa diretta;
- la dichiarazione di conformità e consapevolezza;
- il certificato passoe rilasciato dal sistema AVCPASS.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. (ONERI DELLA SICUREZZA (ART. 95, COMMA 10, DEL D.LGS. N. 50/2016).

## 7. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata: NOIC826004@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

## 8. Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, nonché tutto quanto meglio specificato nell'allegato capitolato tecnico. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

## 9. Consegna e installazione e collaudo

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni dalla stipula**. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

## 10. Servizio di assistenza e manutenzione in garanzia

Il Fornitore deve garantire un servizio di assistenza per il ripristino dei Servizi forniti in garanzia ove si rendesse necessario ponendo in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti dell'apparecchiatura ed al ripristino dell'operatività. L'attività di assistenza on-site dovrà essere espletata mediante almeno un tecnico specializzato con conoscenza specifica dell'oggetto della fornitura. Per malfunzionamento si intende ogni difformità di espletamento del servizio richiesto e/o del prodotto dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso. Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Amministrazione interessata entro 30 giorni dalla data di ritiro, a meno di differenti accordi con l'Amministrazione. Il Fornitore è obbligato ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di 3 giorni, dalla ricezione della richiesta di intervento

## **11. Ulteriori condizioni da rispettare**

- a. Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio e di tutto quanto indicato nel capitolato tecnico;
- b. Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;
- c. Installazione e configurazione di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.
- d. Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- e. Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente.

## **12. Corrispettivo e fatturazione**

La fattura elettronica, emessa dopo la consegna e dopo il collaudo dei beni (secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment art. 17 DPR 633/72), dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo Duca D'Aosta specificando CIG e CUP.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30giorni dalla data di effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero.

## **13. Penali**

Qualora in seguito ai controlli effettuati in base ai precedenti punti, si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente capitolato saranno applicate all'Affidatario le penalità relative alle seguenti infrazioni:

- 1) mancato rispetto dei termini di consegna e installazione della fornitura indicata nel presente capitolato;
- 2) ritardo nella consegna e/o nell'installazione della fornitura indicata nel presente capitolato;
- 3) evidente incapacità dell'operatore tecnico a svolgere l'attività richiesta – il giudizio viene espresso dal Dirigente Scolastico, sentito anche il collaudatore;
- 4) mancato rispetto delle procedure previste dal D. Lgs. 196/2003;
- 5) mancata osservanza delle prescrizioni del D. Lgs. 81/2008.

## **14. Definizione delle controversie**

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Novara.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Il Dirigente Scolastico  
*dott.ssa Stefania Ardizio*  
f.to digitalmente

