



## ISTITUTO COMPRENSIVO “DUCA D’AOSTA” NOVARA

Sede Legale: B.do Massimo d’Azeglio 1 - 28100 NOVARA (NO)  
C.F. 94065690037 - Cod. Mecc. NOIC826004 - Codice univoco: UF5C73  
Tel. 0321/629022 - Sito: [icducadaostanovara.edu.it](http://icducadaostanovara.edu.it) E-mail: [noic826004@istruzione.it](mailto:noic826004@istruzione.it)

**OGGETTO:** Determina acquisto applicativo online per la gestione e rilevazione delle presenze del personale nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-75

Cup: C19J21038230006

CIG- Z8635082C5

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.lgs n. 165 del 30/03/2001, “Recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara ;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 in data 27/01/2021 relativa all'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 «Digital Board per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione al fine di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia»

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 42 del 28/10/2021 di approvazione e adesione al Progetto PON «Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione»;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. 5616/E del 24/11/2021 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del menzionato progetto;

**VISTO** il provvedimento prot.n. 6295/U del 21/12/2021, con il quale il progetto è stato assunto in bilancio con codice: A03/02.;

**VISTA** la delibera n.1 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'anno 2022;

**CONSIDERATO CHE** per la realizzazione del progetto è previsto il modulo di «Digitalizzazione Amministrativa» finalizzato a dotare la segreteria dell'Istituto di beni che favoriscano il processo di dematerializzazione;

**PRESO ATTO** della necessità di provvedere all'acquisto dell'applicativo on line per la GESTIONE E RILEVAZIONE DELLE PRESENZE del personale scolastico, per lo svolgimento delle attività di gestione del personale in servizio, ritenuto essenziale al predetto processo di dematerializzazione;

**TENUTO CONTO** del principio della trasparenza e parità di trattamento ai sensi dell'art. 32 del Dpr 207/2010 nonché nel d.lgs 50/2016;

**ACCERTATO** che l'importo presunto dell'impegno di spesa ammonta a complessive 450,00 euro iva esclusa;

**RITENUTO VALIDO** per la presente procedura di acquisto consultare il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per la verifica della disponibilità dell'applicativo secondo le esigenze dell'Istituto;

**VISTA** l'offerta dell'operatore economico EDITORIALE PAGANO SAS per il pacchetto:

Codice Prodotto	TIPOLOGIA DI PRODOTTO	DESCRIZIONE DEL MATERIALE
PREX	Elettronica	· APPLICATIVO ON LINE PER LA GESTIONE E RILEVAZIONE DELLE PRESENZE + 50 BADGE +4 lettori di badge-

**VISTA** la disponibilità di bilancio su A03/02;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo della verifica di regolarità contributiva e assenza di annotazioni ANAC, acquisito agli atti

## **DETERMINA**

### Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

### Art. 2

di procedere all'acquisto, mediante procedura di affidamento diretto, dell'applicativo GESTIONE PRESENZE del personale scolastico con ODA su MePA alla ditta EDITORIALE PAGANO SAS Via Consalvo 99 - 80125 NAPOLI - P.IVA 04850601214 per un importo complessivo di € 450,00 (IVA esclusa).

### Art. 3

di imputare la spesa complessiva di Euro 549,00 all'Aggr. A03/02.

### Art. 4

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii è la Dirigente Scolastica dott. Stefania Ardizio.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania Ardizio  
Firma digitale