

IC DUCA D'AOSTA NOVARA

Guida Visiva al Primo Accesso G Suite / Gmail (A.S. 2026/2027)



A CHI SI APPLICANO QUESTE ISTRUZIONI:

La presente guida vale per tutti i nuovi alunni dell'Istituto e per tutti gli studenti iscritti alla 1ª classe di qualsiasi plesso dell'IC.

1. COME È FATTA LA TUA EMAIL SCOLASTICA

L'email dello studente viene creata usando i dati del Registro Elettronico:

cognome.nome@icducadaostanovara.edu.it

ESEMPIO NOME	EMAIL CORRETTA	REGOLE FONDAMENTALI
Mario Rossi	rossi.mario@...	✓ Tutto in minuscolo
Niccolò Gabriele Schiavo D'Onofrio	schiavodonofrio.niccologabriele@...	! TUTTI I NOMI E COGNOMI vanno inseriti! ✗ NO accenti, NO apostrofi, NO spazi.



REGOLA DI SICUREZZA PER GLI STUDENTI:

L'email scolastica può inviare e ricevere messaggi **SOLO** da/verso account dell'Istituto (@icducadaostanovara.edu.it). Non funziona con email esterne.

2. ISTRUZIONI PASSO DOPO PASSO (PC E SMARTPHONE)

1 Apri o Scarica l'App Gmail

Da PC: Apri Chrome e vai su www.gmail.com.

Da Smartphone/Tablet: Scarica l'App **Gmail** dallo Store.

- Se non hai altri account: l'app mostrerà subito la schermata di accesso.
- Se hai già un account personale: tocca la tua foto/iniziale del Profilo in alto a destra e seleziona **"Aggiungi un altro account"** → **Google**.

2 Inserisci l'Email dello Studente

Digita l'email della scuola e premi **Avanti**. (Su PC, se sei già connesso a una mail personale, fai Logout o seleziona "Utilizza un altro account").

3 Inserisci la Prima Password

Password iniziale: **Studente26.** (Fai attenzione alla **S** maiuscola e al punto . finale!)

4 Accetta le Condizioni e Cambia Password

1. Clicca su **"Accetta"** per i Termini di Servizio Google.
2. Il sistema ti chiederà di **creare una nuova password personale** (minimo 8 caratteri). Annotala bene!

3. COSA FARE SE NON TI CHIEDE DI CAMBIARE LA PASSWORD?

Se entri direttamente nella posta senza che il sistema ti chieda il cambio password:

1. In alto a destra clicca sul logo/icona **G Suite**.
2. Clicca su **"Gestisci il tuo Account Google"**.
3. Nel menu a sinistra seleziona **"Sicurezza"**.
4. Al centro della pagina clicca su **"Password"**.
5. Reinserisci la password iniziale (Studente26.) e crea la tua nuova password personale.

