



ISTITUTO COMPRENSIVO "DUCA D'AOSTA" NOVARA
Sede Legale: B.do Massimo d'Azeglio 1 - 28100 NOVARA (NO)
C.F. 94065690037 - Cod. Mecc. NOIC826004 - Codice univoco: UF5C73
Tel. 0321/629022 - Sito: <https://icducadaostanovara.edu.it> E-mail: noic826004@istruzione.it

NOVARA,19/03/2024

- Al Personale Docente
- Al Personale ATA
- All'Albo on line
- All'Amministrazione Trasparente
- Al Sito

Oggetto: Nomina Commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";

Visto l'art. 4 dell'O.M. 234/2023 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

Visto l'articolo 16 dell'O.M. 234/2023 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica;

Vista la Circolare MIM n.3210 del 22/01/2024;

NOMINA

La Commissione Elettorale d'Istituto per l'elezione delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione nelle persone di:

1. Dirigente Scolastico: Nunziata Luigi
2. Componente Docente: Violino Isabella
3. Componente Docente: Invernizzi Elisabetta
4. Componente ATA: Azzarello Maria Stella
5. Componente ATA: Palmisano Maria

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno 22/03/2024 successivo alla data di costituzione.

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti:

- a) scelta del proprio Presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nunziata Luigi

