

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione per entrata posticipata / uscita anticipata per l'anno scolastico 2026/2027**

## SEZIONE 1 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*(Informativa sintetica ex art. 13 GDPR)*

I dati personali raccolti con il presente modulo sono trattati dall'Istituto **I.C. Duca D'Aosta (NO)** per le finalità di gestione della richiesta di autorizzazione e per gli adempimenti amministrativi e didattici previsti dalla legge (DPR 249/1998, DPR 122/2009, Dlgs 297/1994). La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR) e l'adempimento di un obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR).

Il conferimento dei dati è **obbligatorio**; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di valutare la richiesta.

**Titolare del trattamento:** I.C. Duca D'Aosta (NO)

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):** Email: [privacy.dpo.scuole@gmail.com](mailto:privacy.dpo.scuole@gmail.com)

**Periodo di conservazione:** I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa sugli atti amministrativi (di norma 5 anni).

**Diritti dell'interessato:** Lei ha diritto di accedere, rettificare, cancellare, limitare o opporsi al trattamento dei Suoi dati, nonché di proporre reclamo all'Autorità Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Per l'informativa completa e dettagliata** sul trattamento dei dati personali, si rinvia a quella pubblicata sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.icducadaostanovara.edu.it/>

## SEZIONE 2 – DATI DELLO STUDENTE

- Cognome e Nome: \_\_\_\_\_
- Data di Nascita (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_
- Classe e Sezione: \_\_\_\_\_

## SEZIONE 3 – DATI DEL GENITORE/TUTORE (per studenti minorenni)

- Cognome e Nome: \_\_\_\_\_
- Recapito telefonico: \_\_\_\_\_
- Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

## SEZIONE 4 – TIPO DI PERMESSO RICHIESTO

- ☐ Entrata posticipata
- ☐ Uscita anticipata
- ☐ Entrata posticipata e Uscita anticipata

## SEZIONE 5 – MOTIVAZIONE E DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara che la richiesta è dovuta all'utilizzo del trasporto pubblico per il tragitto casa-scuola e che, sulla base degli orari dei mezzi pubblici in suo possesso, non è possibile rispettare puntualmente l'orario di [ingresso/uscita] delle lezioni.

**Il/La sottoscritto/a si impegna a:**

1. Informare tempestivamente la scuola di eventuali variazioni nelle proprie esigenze di trasporto che rendano non più necessario il permesso.
2. Provvedere autonomamente al recupero delle attività didattiche non fruite a causa del permesso.
3. Rispettare le disposizioni e i limiti orari stabiliti dall'Istituto.

## SEZIONE 6 – ALLEGATI

Alla presente si allegano:

- ☐ Copia dell'orario del mezzo pubblico utilizzato (treno/autobus), con evidenziata la tratta e gli orari di interesse;
- ☐ Copia dell'abbonamento o del titolo di viaggio;

## SEZIONE 7 – SOTTOSCRIZIONE E DATA

Data \_\_\_\_\_

Firma Genitore 1 \_\_\_\_\_

Firma Genitore 2 \_\_\_\_\_

**Nel caso di firma di un solo genitore**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, **dichiara** di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli **artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile**, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma \_\_\_\_\_

Novara, lì \_\_\_\_\_