

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE COMPLEMENTARE

SINGOLE SITUAZIONI

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica digitale complementare dell'Istituto Comprensivo Duca d'Aosta

2. Il Piano è approvato dal Collegio dei docenti in data Con delibera n.

3. Il Piano è pubblicato sul sito Web della scuola come documento che accompagna il Piano dell'Offerta Formativa, nella sezione "regolamenti".

1. Per Didattica digitale complementare si intende la metodologia di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

2. Tale modalità didattica è orientata alle studentesse e agli studenti che presentano momentanei problemi di salute, opportunamente attestati e riconosciuti, previa adeguata certificazione medica ed attenta valutazione della singola situazione da parte del Dirigente Scolastico e del consiglio di classe/team.

La didattica digitale complementare per assenze consecutive superiori a 15 giorni, ma che non superino i 30 giorni. Per assenze superiori ai 30 giorni infatti la normativa prevede l'attivazione della Istruzione domiciliare (Si fa riferimento al documento nazionale di cui si allega i

Il link: <https://scuolainospedale.miur.gov.it/sio/hmoe/istruzione-domiciliare/>).

Art. 2- Organizzazione

1. Le attività integrate digitali saranno:

Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti il gruppo classe e lo studente. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone

- o Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio- video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- o Lo studente si collegherà, secondo l'orario di classe del giorno, con la classe virtuale di class room della singola disciplina.
- o Il collegamento dovrà avvenire per un massimo di tre ore complessive al giorno, anche suddivise in momenti diversi a seconda delle esigenze didattiche.

Lo studente svolgerà la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari e svolgerà i compiti assegnati al gruppo classe.

2. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla didattica complementare, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di materiali.

3. Per gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimarrà il Piano educativo individualizzato, pertanto anche l'offerta didattica complementare dovrà essere calibrata nei tempi e nelle modalità in base alle specifiche caratteristiche di ogni alunno. Grande attenzione sarà posta a mantenere

l'interazione tra l'alunno, i compagni e i docenti curricolari o, ove non sia possibile, la priorità sarà mantenere il dialogo aperto con la famiglia dell'alunno.

4. Per gli alunni in possesso di diagnosi DSA, EES oppure senza diagnosi ma riconosciuti con BES dal team docente/Consiglio di classe, il punto di riferimento rimarrà il PDP. Pertanto, come nella scuola in presenza, il lavoro domestico dovrà essere calibrato nei tempi e nelle modalità in base alle specifiche caratteristiche di ogni alunno. In particolare i docenti avranno cura di:

fornire gli strumenti compensativi indicati nel PDP

applicare le misure dispensative indicate nel PDP

concordare il carico di lavoro giornaliero da assegnare

5. Nella scuola dell'infanzia i docenti privilegeranno il mantenimento e lo sviluppo del contatto con le famiglie e gli alunni, anche attraverso comunicazioni sincrone. I docenti concorderanno con le famiglie gli orari di svolgimento delle attività.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono le stesse della scuola in presenza:

- Il Registro elettronico Argo che verrà utilizzato per le comunicazioni scuola-famiglia, la gestione delle presenze, l'annotazione delle attività e argomenti svolti, le attività assegnate.
- La Google Suite for Education (GSuite), associata al dominio della scuola.

2. Nell'ambito delle attività gli insegnanti appuntano sul registro l'argomento trattato, i compiti assegnati al gruppo classe, i tempi, le modalità di svolgimento e consegna.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Collegamento utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom.

2. L'alunno, durante il collegamento, utilizzerà le cuffiette, per tutelare la propria e l'altrui privacy.

3. Nel caso legato ad altre attività didattiche in modalità remoto, l'insegnante invierà l'invito al meeting sull'account g suite dell'alunno.

Art. 5 - Valutazione delle attività

Come durante l'attività in presenza, per quanto riguarda i compiti assegnati verranno considerate:

- a. puntualità nello svolgimento dei compiti assegnati
- b. rispetto delle indicazioni ricevute
- c. accuratezza del lavoro svolto
- d. partecipazione alle video lezioni e atteggiamento mantenuto
- g. buona volontà e impegno nello svolgere quanto proposto dal docente indipendentemente dal risultato ottenuto.

Le verifiche verranno recuperate al rientro, secondo modalità e tempi concordati tra scuola e famiglia.

Art. 6 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza. La famiglia farà richiesta scritta alla mail della scuola e verrà ricontattata per fissare un appuntamento.

Art. 7 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI FORNITI DALLA SCUOLA

Principi generali

1. I dispositivi sono messi a disposizione dalla scuola unicamente per svolgere l'attività di studio.
2. Nell'utilizzare questi strumenti informatici lo studente è tenuto ad usare la massima diligenza. Comportamenti difformi possono contribuire ad innescare disservizi e causare gravi rischi alla sicurezza.

Regole per l'utilizzo dei personal computer portatili

1. Gli studenti sono tenuti a conservare i dispositivi nella configurazione loro assegnata: è quindi vietato togliere/aggiungere/cambiare componenti hardware e software.
2. Tutti i software caricati sul sistema operativo ed in particolare i software necessari per la protezione dello stesso o della rete internet (quali antivirus o firewall) non possono essere disinstallati o in nessun modo manomessi
3. Non è consentito installare autonomamente programmi provenienti dall'esterno in quanto sussiste il pericolo di portare virus e di creare rischi seri per la sicurezza informatica
4. I dispositivi devono essere spenti ogni sera o in caso di prolungato inutilizzo
5. Eventuali guasti o anomalie, riscontrati nell'uso dei dispositivi, devono essere comunicati tempestivamente alla scuola.

Regole per l'utilizzo di internet

1. I dispositivi sono abilitati alla navigazione in Internet e costituiscono uno strumento necessario allo svolgimento della propria attività di studio. È assolutamente proibita la navigazione in Internet per motivi diversi da quelli strettamente legati a questa attività.
2. È da evitare ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività di studio.