



Istituto Comprensivo
Duca d'Aosta
Novara



9.1 REGOLAMENTO INTERNO

1 - ENTRATA E USCITA

- L'ingresso degli alunni è fissato alle ore 7.45. Le lezioni antimeridiane iniziano alle ore 7.50 e terminano alle ore 13.45. L'orario delle lezioni pomeridiane di strumento musicale o di qualsiasi altra attività viene concordato con i rispettivi insegnanti.
- La vigilanza, durante tutto il periodo di permanenza degli alunni in classe, è affidata ai docenti.
- Il docente dell'ultimo modulo è tenuto ad accompagnare la classe fino alla porta d'uscita, regolando il flusso.

2 – DIARIO PERSONALE

- La Scuola all'inizio di ogni anno scolastico fornisce a ciascun alunno un diario personale, sul quale la famiglia deve giustificare, in tempi brevi, ritardi, assenze e richiedere uscite anticipate, annotare eventuali comunicazioni. In caso di smarrimento, la famiglia potrà richiedere un nuovo diario presentandosi personalmente in Segreteria.
- L'alunno è tenuto ad avere sempre con sé tale diario.

3 - RITARDI

- L'alunno che giunge in ritardo a scuola è ammesso in classe, entrando dall'ingresso principale, dal docente presente. Il ritardo dovrà essere giustificato dalla famiglia sul diario.
- Nel caso in cui i ritardi dovessero ripetersi sistematicamente, i genitori verranno avvisati.

4 - USCITA ANTICIPATA ENTRATA POSTICIPATA

- Qualora l'alunno avesse la necessità di lasciare la scuola in anticipo rispetto all'orario fissato o di entrare nel corso della mattinata, è necessaria la richiesta scritta sul diario, l'alunno non potrà lasciare la scuola da solo, ma dovrà essere affidato a uno dei genitori o a una persona maggiorenne. Tale persona dovrà essere stata indicata dal genitore nella "Dichiarazione persone autorizzate al prelevamento dell'alunno". Il delegato dovrà presentarsi munito di documento di identità.
- Si precisa che per il corso musicale le lezioni pomeridiane di musica d'insieme o di strumento sono parte integrante delle ore curricolari, in caso di uscita anticipata l'alunno dovrà essere prelevato da un genitore o suo delegato.

5 - ASSENZE

- Si rende noto che, in base alla legge n.53 del 28.03.03, al fine della validità dell'anno scolastico per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del calendario scolastico.
- Le assenze degli alunni devono essere giustificate da uno dei genitori o da chi ne fa le veci utilizzando il diario.
- Il diario con la giustificazione dell'assenza deve essere presentato all'insegnante in classe durante il primo modulo di lezione che la trascriverà sul registro elettronico.
- Gli alunni che hanno ingresso posticipato al secondo modulo per esonero da IRC, entreranno alle ore 8:50.
- Gli alunni, che chiedono l'esonero dalle lezioni di Scienze Motorie, sono comunque tenuti a recarsi in palestra con la classe per assistere alle attività e a seguire le lezioni teoriche. Nel caso di infortunio gli alunni saranno affidati ad una classe parallela per il tempo equivalente delle lezioni.
- Se l'alunno non partecipa al viaggio di istruzione della classe, arrivato a scuola, deve recarsi nella classe di destinazione in cui è stato ripartito ad inizio anno, l'elenco è affisso sulla porta della sua aula.

6 - INTERVALLO

- Gli intervalli si svolgono in turni specifici per ciascuna aula e stabiliti ad inizio anno scolastico, nei rispettivi corridoi con la sorveglianza degli insegnanti di turno.
- Agli alunni è vietato spostarsi da un piano all'altro, sostare sulle scale, rincorrersi nei corridoi, spingersi o dar luogo a giochi ritenuti pericolosi dagli insegnanti e dal personale non docente, considerato che gli spazi scolastici non sono idonei ad alcun tipo di gioco.
- L'affluenza ai servizi, la cui sorveglianza è affidata anche al personale collaboratore scolastico, deve essere ordinata e disciplinata; la permanenza deve essere breve.

7 - INTERVALLO E PAUSA-PRANZO

- In caso di lezioni pomeridiane, durante la pausa-pranzo, viene garantita l'assistenza.
- Per tale assistenza è necessario una richiesta scritta da parte delle famiglie degli alunni.
- Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata per iscritto dalla famiglia.
- Non potranno essere introdotti a scuola cibi, se non quelli provenienti da casa dell'alunno o portati dal genitore e unicamente per il proprio figlio.

Durante la pausa-pranzo, non è consentito allontanarsi dagli spazi assegnati per tale servizio e le aule dovranno essere utilizzate con criterio e nel rispetto della convivenza civile.

8 - SPOSTAMENTI

- Negli spostamenti dalla classe gli alunni, accompagnati dall'insegnante, devono tenere un comportamento disciplinato e silenzioso, per non recare disturbo ai compagni di

altre classi.

- Gli alunni che inseriti in un preciso progetto debbano recarsi con un insegnante in un'aula speciale, dovranno aspettare il docente nella propria aula.
- Durante il trasferimento dalla Scuola alla palestra e viceversa, gli alunni devono comportarsi responsabilmente ed educatamente e rispettare rigorosamente la segnaletica stradale, nonché le disposizioni del docente e del personale collaboratore che li accompagnano.
- In caso di malessere degli alunni, le famiglie verranno avvisate telefonicamente dal personale collaboratore o di segreteria.

9 - OGGETTI IN CLASSE

- Gli allievi non devono lasciare in classe oggetti vari fatto salve le diverse esigenze degli insegnanti ed eventuali richieste delle famiglie da sottoporre al Dirigente Scolastico.
- Gli operatori scolastici hanno la facoltà di ritirare in ogni momento il materiale non attinente alla vita della scuola e pericoloso o pregiudizievole per la comunità scolastica.
- All'interno dell'edificio scolastico i telefoni cellulari devono essere tenuti rigorosamente spenti, in caso contrario essi saranno ritirati e consegnati in Segreteria, dove potranno essere ritirati solamente da un genitore o da un suo delegato maggiorenne.
- La scuola non risponde in caso di smarrimento di materiale e oggetti personali.

10 - ARREDAMENTO E STRUTTURE SCOLASTICHE

- Gli alunni devono avere il massimo rispetto per l'arredamento e le strutture scolastiche.
- Gli alunni non possono utilizzare, se non sotto la supervisione del docente, le attrezzature informatiche presenti nell'aula.
- In palestra non è consentito l'accesso, se non si calzano le apposite scarpe da ginnastica. Vanno evitati atti ed azioni che possono causare danni ad arredi, sussidi audiovisivi, personal computer e attrezzature.
- Particolare attenzione va prestata alla pulizia e all'igiene dei locali frequentati rispettando rigorosamente le norme di civile convivenza.

9.2 COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli articoli riguardanti gli alunni sono stati scritti nel rispetto di quanto stabilito nello Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

DIRITTI

Lo studente ha diritto:

- ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee;
- ad essere informato sulle decisioni e le norme che regolano la vita della scuola;

- ad una partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola;
- ad una valutazione trasparente, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento;
- al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità cui appartiene. La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.

La scuola si impegna a porre in essere le condizioni per assicurare:

- un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio, educativo e didattico di qualità;
- iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
- la salubrità e la sicurezza degli ambienti;
- la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica.

DOVERI

Gli studenti sono tenuti a:

- conoscere e rispettare le norme che regolano la vita della scuola;
- frequentare regolarmente le lezioni e assolvere gli impegni;
- comportarsi con gentilezza e correttezza con i compagni e con tutto il personale della scuola;
- alzarsi, in piedi all'entrata dell'insegnante, del dirigente scolastico, nonché di qualunque altra persona estranea alla scuola, in visita alla classe;
- mantenere un comportamento corretto durante le lezioni e prestare la massima attenzione; volendo intervenire nella lezione, devono alzare la mano ed attendere il proprio turno.
- in entrata raggiungere il più rapidamente possibile, senza correre, l'aula;
- al termine delle lezioni, uscire dall'aula con ordine, raggiungendo la porta di uscita dall'edificio sotto la sorveglianza del proprio insegnante;
- Abbigliamento consono all'ambiente scolastico, si ricorda che la scuola è un ambiente lavorativo.

DIVIETI

SEZIONE I

Gli studenti non possono:

- usare il materiale della scuola o dei compagni senza la preventiva autorizzazione dei docenti o del proprietario;
- mangiare, bere, masticare chewing-gum o altro durante la lezione;
- soffermarsi nei corridoi e nei bagni durante le ore di lezione;
- uscire dall'aula durante il cambio dell'ora senza il permesso del docente;
- fare telefonate se non in caso di effettiva necessità e solo con l'autorizzazione dei docenti o del personale di segreteria;
- accedere a scuola con un abbigliamento non consono alle finalità educative dell'istituzione;
- accedere all'aula insegnanti senza l'accompagnamento di un docente;
- accedere ai servizi se non uno alla volta;
- recarsi dai collaboratori scolastici se non uno alla volta e su specifica richiesta dell'insegnante;

- sporcare o danneggiare le aule, i banchi, gli arredi, i servizi e i muri e usare in modo inappropriato quanto fornito dalla scuola come materiale per l'igiene.

SEZIONE II

Agli alunni è tassativamente proibito tenere i seguenti comportamenti, graduati dal meno grave al più grave:

- durante la permanenza nell'edificio scolastico o durante le uscite di qualsiasi genere organizzate dalla scuola, schiamazzare, correre, fischiare, urlare, affacciarsi alla finestra senza motivo e senza permesso del docente;
- portare a scuola oggetti o materiali non necessari all'attività didattica ed educativa, è data facoltà agli insegnanti di ritirare il materiale inutile o pericoloso che sarà restituito solo ai genitori dell'alunno;
- utilizzare il telefono cellulare;
- uscire dall'aula durante la lezione senza il permesso dell'insegnante;
- usare espressioni volgari e bestemmie;
- offendere o deridere personale scolastico o compagni;
- portare a scuola materiale pericoloso;
- danneggiare volutamente le strutture e le attrezzature della scuola;
- fare scherzi pericolosi per sé e per gli altri;
- avere nei confronti dei compagni e del personale scolastico un comportamento irrispettoso, scorretto, violento, incivile.

L'inosservanza delle norme riguardanti i divieti è considerata mancanza con rilevanza disciplinare e dà luogo ai relativi provvedimenti.

SANZIONI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Agli alunni, che manchino ai doveri scolastici o che non rispettino i divieti sopra citati, vengono inflitte, secondo la gravità, le seguenti sanzioni disciplinari:

Sez.	Mancanze	Sanzioni	Organi competenti	Finalità educative
1.1	Inosservanza delle regole basilari del vivere comune	Richiamo verbale in classe da parte del docente	Docenti	Invitare l'alunno a un comportamento consono alle regole del vivere comune
1.2	Recidivo alla inosservanza delle regole basilari del vivere comune	Nota disciplinare sul registro elettronico di classe, visibile ai genitori.	Docenti	Coinvolgere la famiglia a stimolare l'alunno all'osservanza delle regole
2.1	Uso del cellulare nell'edificio scolastico	Nota disciplinare sul registro elettronico di classe, visibile ai genitori. <i>Presa in carico del cellulare che sarà consegnato in segreteria e dovrà essere ritirato</i>	Docenti Dirigente Scolastico	Invitare l'alunno a non distrarsi e a rispettare le norme ministeriali.

		da un genitore o da un suo delegato maggiorenne.		
2.2	Comportamento scorretto nei confronti dei compagni, degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.	Nota disciplinare sul registro elettronico di classe, visibile ai genitori. Eventuale colloquio dell'alunno con il Dirigente scolastico e convocazione dei genitori.	Docenti Dirigente Scolastico	Invitare l'alunno a riflettere sul proprio comportamento e a rispettare le persone.
2.3	Uso di materiale pericoloso e voluto danneggiamento di strutture e attrezzature della scuola e delle proprietà altrui.	Nota disciplinare sul registro elettronico di classe, visibile ai genitori. Comunicazione alla famiglia da parte del Dirigente scolastico con eventuale convocazione. Attività volte a pagare o riparare il danno arrecato. La famiglia è considerata corresponsabile del suddetto danno arrecato.	Docenti Dirigente Scolastico	Invitare l'alunno a riflettere sul proprio comportamento e a rispettare le persone e l'ambiente scolastico.

Può essere sospeso l'intervallo nel singolo caso o per l'intera classe a discrezione del consiglio di classe.

Nel caso di reiterate note disciplinari o di accadimenti particolarmente gravi, al fine di far comprendere l'importanza dell'altro, della società, delle regole e del rispetto, il Consiglio di classe può decidere di coinvolgere l'alunno in attività socialmente utili da svolgersi all'interno dell'Istituto Comprensivo.

Sez.	Mancanze	Sanzioni	Organi competenti	Finalità educative
2.4	Comportamento violento, incivile verso i compagni, i docenti e il personale in servizio nella scuola.	Il Consiglio di classe decide la sospensione dell'alunno da 1 a 15 giorni, secondo la gravità delle mancanze oppure il reiterarsi delle stesse. Comunicazione e incontro con i genitori. L'alunno, durante la sospensione, se indicato dal consiglio di classe, dovrà svolgere le attività assegnate e seguire da registro elettronico le attività svolte in classe.	Consiglio di classe Dirigente Scolastico	Invitare l'alunno a riflettere sulla gravità del proprio comportamento e a mettere in pratica le regole della convivenza civile.
2.5	Recidivo al comportamento violento, incivile verso i compagni, i docenti e il personale in servizio nella scuola.	Convocazione del Consiglio d'Istituto straordinario. Proposta di sospensione oltre 15 giorni, esclusione dello studente dallo scrutinio finale e non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi. Comunicazione e incontro con i genitori.	Consiglio di classe Dirigente Scolastico Consiglio d'Istituto	Invitare l'alunno a riflettere sulla gravità del proprio comportamento e a mettere in pratica le regole della convivenza civile.

Nell'infliggere le sanzioni, si potrà tener conto di circostanze attenuanti o aggravanti.

E' considerata circostanza aggravante l'azione di gruppo.

Il Consiglio di classe può convertire o integrare le sanzioni disciplinari in/con attività a favore della comunità scolastica, che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica di episodi verificatisi nella scuola.

Il tipo di attività, il periodo e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dal Consiglio di classe.

GIUSTIFICAZIONE

All'alunno è sempre offerta la possibilità di giustificarsi, anche tramite una relazione scritta personale, eventualmente sottoscritta dai genitori.

RICORSI

Contro la decisione del Consiglio di classe e del Consiglio d'Istituto per l'irrogazione della sanzione di allontanamento dalla scuola è ammesso ricorso, in forma scritta, entro quindici giorni all'Organo di Garanzia della Scuola.

ORGANO DI GARANZIA

L'Organo di Garanzia è formato dal Dirigente Scolastico, da un docente e due genitori. Il Consiglio d'Istituto designa al di fuori del Consiglio stesso, come membri di tale Organo, due docenti (uno effettivo e uno supplente) e quattro genitori (due effettivi e due supplenti). L'Organo di Garanzia è presieduto dal Dirigente, che nomina il Segretario incaricato di redigere il verbale delle riunioni.

Per la validità della seduta dell'Organo di Garanzia, è sufficiente la maggioranza dei suoi componenti.

L'Organo di Garanzia esprime parere vincolante. Comunica le proprie decisioni entro dieci giorni dal ricevimento del ricorso. Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata, come prescritto dalla Circolare Ministeriale del 31/07/2008.

Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei componenti. Non è ammessa l'astensione.

In caso di incompatibilità di qualche membro (genitore/parente, insegnante dell'alunno sanzionato) l'interessato verrà sostituito dal membro supplente.

ORGANO DI GARANZIA REGIONALE

Si fa presente che è ammesso ulteriore reclamo, entro 15 giorni decorrenti dalla comunicazione della decisione dell'organo di garanzia della scuola, all'Organo di garanzia Regionale che opera secondo le modalità riportate nella nota ministeriale del 31 luglio 2008.

9.3 REGOLAMENTO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

CODICE DI COMPORTAMENTO CAMBIARE IL RIFERIMENTO

[Tutto il personale della scuola deve attenersi al codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione emanato dal Ministero della Funzione Pubblica con DM 13.06.2023 n. 81](#) deve rispettare, nello svolgimento delle proprie funzioni, le norme di area contenute nei CCNL.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico svolge le funzioni e le incombenze fissate dalla normativa vigente, informando il proprio comportamento al preciso criterio di salvaguardare il buon nome della scuola, di rispondere alle esigenze motivate dell'utenza, di stimolare le doti di professionalità del personale.

Il capo di Istituto è a disposizione degli utenti previo appuntamento.

PERSONALE DOCENTE

I docenti devono rispettare i propri orari ed essere in Istituto almeno 5 minuti prima dell'inizio delle proprie lezioni.

I docenti del 1° modulo antimeridiano e pomeridiano devono accogliere gli alunni negli ingressi assegnati alle classi, i docenti dell'ultimo modulo devono accompagnarli all'uscita.

In caso di ingresso posticipato e di uscita anticipata da parte di qualche alunno, il docente presente in classe ne scrive l'annotazione sul registro.

I docenti:

- sono incaricati dell'assistenza agli alunni durante gli intervalli secondo i criteri e i turni stabiliti;
- devono mantenere un comportamento adeguato alla loro funzione educativa;
- non possono allontanarsi dall'aula, lasciando i ragazzi senza vigilanza;
- nel caso in cui il docente dovesse accompagnare l'alunno in ospedale per motivi di urgenza e necessità, lascerà la classe al collega di sostegno se presente oppure al collaboratore scolastico se disponibile, se queste due opzioni non fossero applicabili si dovrà prevedere una supplenza tra il personale docente presente nel plesso;
- non possono allontanare dall'aula un alunno per motivi disciplinari, lasciandolo senza sorveglianza;
- nel cambio del modulo, devono recarsi nelle proprie classi con sollecitudine.

Tutti i docenti sono tenuti a:

- compilare regolarmente il registro di classe, quello personale, le schede di valutazione;
- stendere le relazioni didattiche nei tempi stabiliti;
- intervenire puntualmente alle riunioni del Collegio Docenti, dei Consigli di Classe e degli altri organi collegiali;
- correggere le verifiche, esplicitare i criteri di valutazione;
- comunicare la situazione didattica degli alunni alle famiglie;
- i docenti possono far visionare le verifiche ai genitori previo appuntamento; nel caso in cui si volesse avere una copia del documento sarà necessario presentare una richiesta scritta alla segreteria;
- non abbandonare il posto di lavoro se non per giustificato motivo, dopo aver avvertito la segreteria, che deve rilasciare esplicito permesso.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Tutto il personale è tenuto a:

- collaborare al buon andamento della scuola, nell'ambito delle proprie funzioni e delle specifiche competenze e responsabilità;
- nei rapporti con l'utenza, uniformare il proprio comportamento a criteri di disponibilità e di apertura alle problematiche altrui;
- non abbandonare il posto di lavoro se non per giustificato motivo.

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Il personale è tenuto a:

- collaborare con i docenti a mantenere un clima corretto e sereno tra gli alunni;
- oltre alle mansioni di pulizia quotidiana dei locali scolastici, deve provvedere a:

- mantenere in ordine gli strumenti in dotazione alla scuola;
- portare nelle aule il materiale richiesto dai docenti.

Nell'ambito della vigilanza

- sorvegliare gli alunni in caso di assenza improvvisa e momentanea del docente, in particolare, nell'intervallo tra una lezione e l'altra, quando il docente uscente e quello subentrante abbiano susseguenti e precedenti impegni di lezione in piani diversi dell'edificio;
- sorvegliare l'accesso ai servizi durante l'intervallo, compatibilmente con la presenza del personale stesso;
- sorvegliare i corridoi e i servizi, facendo rientrare in aula gli alunni che vi sostano senza motivo;
- sorvegliare la porta d'ingresso, impedendo l'accesso a scuola di persone che non ne abbiano giustificato motivo e che non presentino documento d'identità;
- regolare l'entrata e l'uscita degli alunni;
- non abbandonare il posto di lavoro se non per giustificato motivo o per adempiere ad altri compiti di servizio;
- nei rapporti con l'utenza, uniformare il proprio comportamento a criteri di disponibilità e di apertura alle problematiche altrui.

SANZIONI DISCIPLINARI CAMBIARE I RIFERIMENTI

L'inosservanza delle regole di comportamento previste dalla normativa vigente e del [presente Regolamento darà luogo, per il personale docente all'applicazione delle sanzioni previste al Tit. 1 cap. IV della parte 111 del D.L.vo 297/94 e, per il personale amministrativo ed ausiliario, all'applicazione delle sanzioni previste dagli artt.58/62 del CCNL del 4/8/95.](#)

[Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 416/1974 ed ha carattere vincolante.](#) Esso può essere modificato con delibera dello stesso Consiglio.

Il Dirigente Scolastico ha il dovere di osservarlo e farlo osservare dando comunicazione al Consiglio d'Istituto di eventuali inadempienze.