

INFORMATIVA SULLA SICUREZZA PER IL PERSONALE NEOASSUNTO

(Ai sensi dell'Art. 36 del D.Lgs. 81/08)

Istituto Scolastico: I.C. DUCA D'AOSTA NOVARA __

Gentile dipendente, in attesa della verifica degli attestati in Suo possesso o dell'inserimento nei percorsi formativi obbligatori, la presente nota Le fornisce le informazioni essenziali per operare in sicurezza all'interno di questo Istituto.

1. Figure di Riferimento per la Sicurezza

- **Datore di Lavoro:** Dirigente Scolastico _Dott. Luigi Nunziata_____
- **RSPP (Resp. Servizio Prevenzione e Protezione):** _Giuseppina De Vito_____
- **RLS (Rappresentante Lavoratori Sicurezza):** _Antonio Lo Casto, Maria Palmisano e Mirella Morreale_____
- **Medico Competente:** Dott. Emanuele Cerina_____

2. Gestione delle Emergenze

In ogni aula/ufficio è affisso il **Piano di Evacuazione**. La invitiamo a prenderne visione immediatamente per individuare:

- Il percorso di esodo più breve.
- Il punto di raccolta esterno assegnato alla Sua classe/settore.
- I nomi degli **Addetti Antincendio** e **Primo Soccorso** del plesso (esposti nell'atrio).

In caso di allarme (segnale acustico prolungato):

1. Mantenere la calma.
2. Interrompere ogni attività.
3. Se in classe: prelevare il registro di classe e il modulo "Evacuazione".
4. Far uscire gli alunni in fila, chiudendo la porta (senza a chiave).
5. Raggiungere il punto di raccolta e procedere all'appello.

3. Rischi Specifici del Ruolo

- **Docenti:** Rischio stress lavoro-correlato, rischio vocale, cadute al piano, sorveglianza alunni.
- **ATA (Amministrativi):** Rischio videoterminale (postura e affaticamento visivo).

- **ATA (Collaboratori):** Rischio chimico (prodotti pulizia), movimentazione carichi.

4. Obblighi del Lavoratore

- Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza.
- Segnalare immediatamente al Dirigente o al Responsabile di Plesso qualsiasi condizione di pericolo (es. cavi scoperti, vetri rotti, scale instabili).
- Utilizzare i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) se forniti (es. guanti per collaboratori scolastici).

5. Formazione Obbligatoria

Le ricordiamo che, se non è in possesso di attestati validi rilasciati da altre scuole negli ultimi 5 anni (Accordo Stato-Regioni), Lei è tenuto a frequentare i corsi che l'Istituto organizzerà. **È Suo dovere consegnare copia dei certificati già in Suo possesso alla segreteria del personale entro 48 ore.**

Per Ricevuta e Presa Visione

Data: //2026

Firma del lavoratore: _____

Firma del Dirigente/Delegato: _____

Il Dirigente Scolastico
Dott. Luigi Nunziata
